

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
УСТЬ-КАТАВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
(УКА УКГО)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

г. Усть-Катав

От 30.09.2019

№ 43

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения  
сотрудников Управления культуры администрации  
Усть-Катавского городского округа

В соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 г. (протокол № 21), и в целях обеспечения добросовестного и эффективного исполнения сотрудниками Управления культуры администрации Усть-Катавского городского округа своих должностных обязанностей:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Управления культуры администрации Усть-Катавского городского округа (прилагается).

2. Инспектору по кадрам (Л.А. Обуховой) довести до сведения сотрудников персонально под роспись Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Управления культуры администрации Усть-Катавского городского округа.

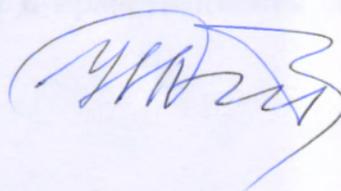
3. Возложить обязанности по рассмотрению вопросов, связанных с соблюдением Кодекса этики и служебного поведения сотрудников Управления культуры администрации Усть-Катавского городского округа на Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников Управления культуры администрации Усть-Катавского городского округа и урегулированию конфликта интересов.

4. Считать утратившим силу Распоряжение начальника Муниципального казённого учреждения «Управление по культуре и молодёжной политике Усть-Катавского городского округа» от 31.12.2015 г. № 57 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения сотрудников Муниципального казённого учреждения «Управление по культуре и молодёжной политике Усть-Катавского городского округа»».

5. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Управления культуры в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления



Е.А. Бухмастова

УТВЕРЖДЕН

распоряжением начальника

УКА УКГО

от 30.09.2019 № 43

## Кодекс

### этики и служебного поведения сотрудников **Управления культуры администрации Усть-Катавского городского округа**

#### И. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Управления культуры администрации Усть-Катавского городского округа (далее именуется - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ, Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 г. (протокол № 21), а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники Управления культуры администрации Усть-Катавского городского округа (далее именуются – сотрудники Управления культуры) независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Управление культуры администрации Усть-Катавского городского округа, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый сотрудник Управления культуры должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника Управления культуры поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников Управления культуры, служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудников Управления культуры, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения сотрудников.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками Управления культуры своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере деятельности сотрудников Управления культуры, уважительного отношения к работе Управления культуры в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников Управления культуры, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение сотрудниками Управления культуры положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **II. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников Управления культуры**

9. Основные принципы служебного поведения сотрудников Управления культуры являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с трудоустройством их в Управлении культуры администрации Усть-Катавского городского округа (далее - УКА УКГО).

10. Сотрудники Управления культуры, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы УКА УКГО;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности сотрудников Управления;

3) осуществлять деятельность в пределах полномочий, представленных сотруднику Управления культуры;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, добросовестно исполнять обязанности;

8) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

9) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

10) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

11) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

12) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками Управления культуры должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету УКА УКГО;

13) принимать предусмотренные законодательством меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

14) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

15) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных и муниципальных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа, если это не входит в должностные обязанности сотрудника Управления культуры;

16) соблюдать установленные в УКА УКГО правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

17) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе УКА УКГО, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

18) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

12. Сотрудники управления культуры обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, законы Челябинской области, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области и местного уровня, локальные нормативно-правовые акты УКА УКГО.

13. Сотрудники Управления культуры своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

14. Сотрудники Управления культуры обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

15. Сотрудники Управления культуры при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При приеме на работу и исполнении должностных обязанностей сотрудник Управления культуры обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

16. Сотрудники Управления культуры, являющиеся муниципальными служащими обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с действующим законодательством.

17. Сотрудник Управления культуры обязан уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью сотрудника Управления культуры.

18. Сотруднику Управления культуры запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

Подарки, полученные сотрудником Управления культуры в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью УКА УКГО и передаются сотрудником Управления культуры по акту в УКА УКГО, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

19. Сотрудник Управления культуры может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с действующим законодательством.

20. Сотрудник Управления культуры обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

21. Сотрудник Управления культуры, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в УКА УКГО благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

22. Сотрудник Управления культуры, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

- 1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 2) принимать меры по предупреждению коррупции;
- 3) не допускать случаев принуждения сотрудников Управления культуры к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

23. Сотрудник Управления культуры, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему гражданские сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

24. Сотрудник Управления культуры, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **III. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников Управления культуры**

25. В служебном поведении сотруднику Управления культуры необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

26. В служебном поведении сотрудник Управления культуры воздерживается от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

27. Сотрудники Управления культуры призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Сотрудники Управления культуры должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

28. Внешний вид сотрудника Управления культуры при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным и муниципальным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

29. Нарушение сотрудником Управления культуры положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, нарушение положений Кодекса влечёт применение к сотруднику Управления культуры мер юридической ответственности.

Соблюдение сотрудниками Управления культуры положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.